



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПОДЛЕСНОВСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»

П Р И К А З

«14» 08 2023 г.

№ 148

с. Подлесное

**О мероприятиях по профилактике гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в эпидемическом сезоне 2023-2024 годов в ГАУ СО «Подлесновский дом- интернат для престарелых и инвалидов»**

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 июня 2023 г. № 9 «О мероприятиях по профилактике гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в эпидемическом сезоне 2023-2024 годов», а также решением санитарно-противоэпидемической комиссии при Правительстве Саратовской области от 02.08.2023г № 8 «О дополнительных мерах по профилактике энтеровирусной (неполио) инфекции на территории Саратовской области в 2023 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по социальной работе Федотовой Н.В. - **организовать** системную работу по информированию сотрудников учреждения и получателей социальных услуг о мерах профилактики гриппа, острых респираторных вирусных инфекциях, новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе о важности иммунопрофилактики гриппа.
2. Заместителю директора по общим вопросам Храмцовой Т.А. – **обеспечить:**
  - 2.1. готовность учреждения к работе в период эпидемического подъема заболеваемости гриппом, острыми респираторными вирусными инфекциями и новой коронавирусной инфекцией (COVID-19);
  - 2.2. своевременное введение ограничительных противоэпидемических мероприятий в период осложнения эпидемиологической ситуации и подъема заболеваемости гриппом, острыми респираторными вирусными инфекциями и новой коронавирусной инфекцией (COVID-19);
  - 2.3. организовать иммунизацию сотрудников против гриппа.
3. Фельдшеру Печерской Н.В. – **подготовить и организовать:**
  - 3.1. дорожную карту по иммунизации получателей социальных услуг против гриппа;
  - 3.2. в осенний период 2023 года мероприятия по иммунизации получателей социальных услуг против гриппа;
  - 3.3. усиление противоэпидемического режима и медицинского наблюдения;
  - 3.4. своевременную организацию и проведение комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в учреждении при



- выявлении и регистрации случаев гриппа, острых респираторных вирусных инфекциях, новой коронавирусной инфекции (COVID-19), внебольничной пневмонии.
4. Старшим медицинским сестрам Куликовой И.Н., Обуйкиной Н.К. – **обеспечить:**
    - 4.1. контроль режима проветривания помещений в отделениях;
    - 4.2. контроль за работой устройств обеззараживания воздуха в отделениях;
    - 4.3. контроль за наличием дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания.
  5. Фельдшеру Печерской Н.В., врачу-терапевту Лепеха А.А., старшим медицинским сестрам Куликовой И.Н., Обуйкиной Н.К. – в период подъема заболеваемости гриппом, острыми респираторными вирусными инфекциями и новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) **обеспечить:**
    - 5.1. контроль температуры тела работников перед допуском их на рабочие места и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением оборудования для измерения температуры тела бесконтактным (электронные инфракрасные термометры, тепловизоры) или контактным способом, с недопущением или обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;
    - 5.2. обеспечить сотрудников, работающих в отделениях средствами индивидуальной защиты (медицинскими масками, респираторами, при необходимости – перчатками), кожными антисептиками;
    - 5.3. организовать проведение дезинфекционных мероприятий в отделениях, комнатах и местах для посещения получателей социальных услуг родственниками.
    - 5.4. в случае выявления лиц с заболеванием гриппа и новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в учреждении своевременно передавать информацию в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
  6. Начальнику отдела ремонтно-технического и энергетического обслуживания Кулькову Д.В. - **обеспечить** готовность учреждения к работе в осенне-зимний период года, включая поддержание необходимого оптимального температурного режима.
  7. Начальнику хозяйственного отдела Саркисян А.М. – **принять меры** по недопущению переохлаждения лиц, работающих на открытом воздухе в зимний период, обеспечив наличие помещений для обогрева и приема пищи и оптимального теплового режима в помещениях.
  8. Главному бухгалтеру Кульковой И.В. **предусмотреть** выделение необходимых денежных средств на закупку средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств в соответствии с рабочей потребностью.
  9. Контроль за исполнением приказа возложить на Храмцову Т.А., заместителя директора по общим вопросам.

Директор



Г.В. Воеводина

Лист согласования к приказу № 178 от 14.08.2023

№ п/п	ФИО	Должность	Дата согласования	Роспись
1	Храмцова Т.А.	Заместитель директора по общим вопросам		13.08.2023
2	Енин С.А.	Начальник отдела правового обеспечения и закупок		13.08.2023

С приказом от « 14 » 08 2023 г. № 178 ознакомлены:

Федотова Н.В.  « 14 » 08 2023 г.

Храмцова Т.А.  « 14 » 08 2023 г.

Печерская Н.В.  « 14 » 08 2023 г.

Кульков Д.В.  « 14 » 08 2023 г.

Кулькова И.В.  « 14 » 08 2023 г.

Лепеха А.А.  « 14 » 08 2023 г.

Обуйкина Н.К.  « 14 » 08 2023 г.

Куликова И.И.  « 14 » 08 2023 г.

Саркисян А.М.  « 14 » 08 2023 г.

Исполнитель	Должность	Дата	Подпись
Федотова Н.В.	Зам. директора по социальной работе	13.08.2023	